



Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Vrije Baptisten Gemeente Papendrecht

Betreft gebouw: Poldermolen 7

Versie: versie 3.0

Datum: 9 september 2020

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

1	Inhoud.....	2
2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	Doelstelling in het algemeen.....	4
2.2	Functies van dit gebruiksplan	4
2.3	Fasering	4
2.4	Algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw.....	6
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
3.2	Gebruik kerkzalen.....	6
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	6
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	7
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	8
4	Concrete uitwerking.....	9
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	9
4.1.1	Routing.....	9
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	10
4.1.3	Garderobe	10
4.1.4	Parkeren	11
4.1.5	Toiletgebruik.....	11
4.1.6	Reinigen en ventileren	11
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	11
4.2.1	Avondmaal, doop en inzegeningen	12
4.2.2	Zang en muziek	12
4.2.3	Collecteren	12
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	12
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	12
4.3	Uitnodigingsbeleid	13
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	13
4.4	Taakomschrijvingen	13
4.4.1	Coördinator.....	13
4.4.2	Oudste van Dienst en voorganger	13
4.4.3	Techniek	13
4.4.4	Muzikanten.....	14
4.4.5	Zondagschoolleiding	14
4.5	Tijdschema	14
5	Besluitvorming en communicatie	15

5.1	Besluitvorming.....	15
5.2	Communicatie	15
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	16
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	16
6.2	Bezoekwerk	16

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan;
- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Versie 1.0 van het gebruiksplan was bedoeld voor de periode van 15 juni tot 1 september;
- Eind juni, begin juli veranderden een aantal richtlijnen van het RIVM o.a. voor wat betreft het aantal bezoekers en het zingen;
- Deze gewijzigde richtlijnen hebben aanleiding gegeven tot versie 2.0 van het gebruiksplan.
- Nieuwe richtlijnen, aangekondigd in de persconferentie van 18 augustus 2020 en een interne evaluatie hebben geleid tot deze nieuwe versie 3.0 waarin een aantal zaken zijn aangescherpt. We zijn niet gehouden aan maximaal 100 mensen mits:
 - Er een reserveringssysteem is waarbij bezoekers met naam bekend zijn. Kringcoördinatoren dienen in het vervolg bij het aanmelden niet alleen het aantal mensen per kring maar ook de namen van de bezoekers door te geven.
 - Bezoekers vaste plaatsen hebben. De VBG interpreteert deze richtlijn als dat de koster aangeven wie waar mag zitten tijdens de dienst.
 - Er vooraf een gezondheidscheck is uitgevoerd. De VBG vult deze eis in door in de uitnodiging voor het bijwonen van de kringen een mededeling omtrent gezondheid standaard op te nemen.
- Deze versie is bedoeld voor in ieder geval de periode tot medio oktober, wanneer een nieuwe evaluatie zal plaatsvinden.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Het VBG-gebouw is in principe opengesteld voor de volgende bijeenkomsten en activiteiten:

- Elke zondag om 10.00 u een (live-stream)dienst vanuit het gebouw;
- De kerk wordt opengesteld om op doordeweekse dagen met huiskringen samen te komen;
- Jeugdbijeenkomsten (dagen en tijden zijn flexibel);
- Bidstonden;
- Vergaderingen;
- Werkplekken betaalde krachten VBG;
- ICF-bijeenkomsten.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de eredienst op zondag is 10.00 u. Kringavonden starten in de regel om 20.00 u. De tijden en data van de jeugdavonden zijn flexibel. De wekelijkse bidstond is op zondagavond van 18.30 – 19.30 u. De maandelijkse ICF-bijeenkomst vinden momenteel niet plaats.

Om controle te houden over het aantal groepen en mensen dat zich in de kerk bevindt wordt gebruik gemaakt van een reserveringssysteem. Dit systeem wordt verderop in dit plan besproken.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Een overzicht van het kerkgebouw is gegeven in de afbeelding hieronder. De getoonde (schetsmatige) opstelling van de stoelen is de normale opstelling. De kerkzaal heeft een tweetal vaste elementen, namelijk het podium en de 'soundbooth' of wel de omsloten techniekruimte van waaruit geluid, licht, beamer e.d. worden bediend.

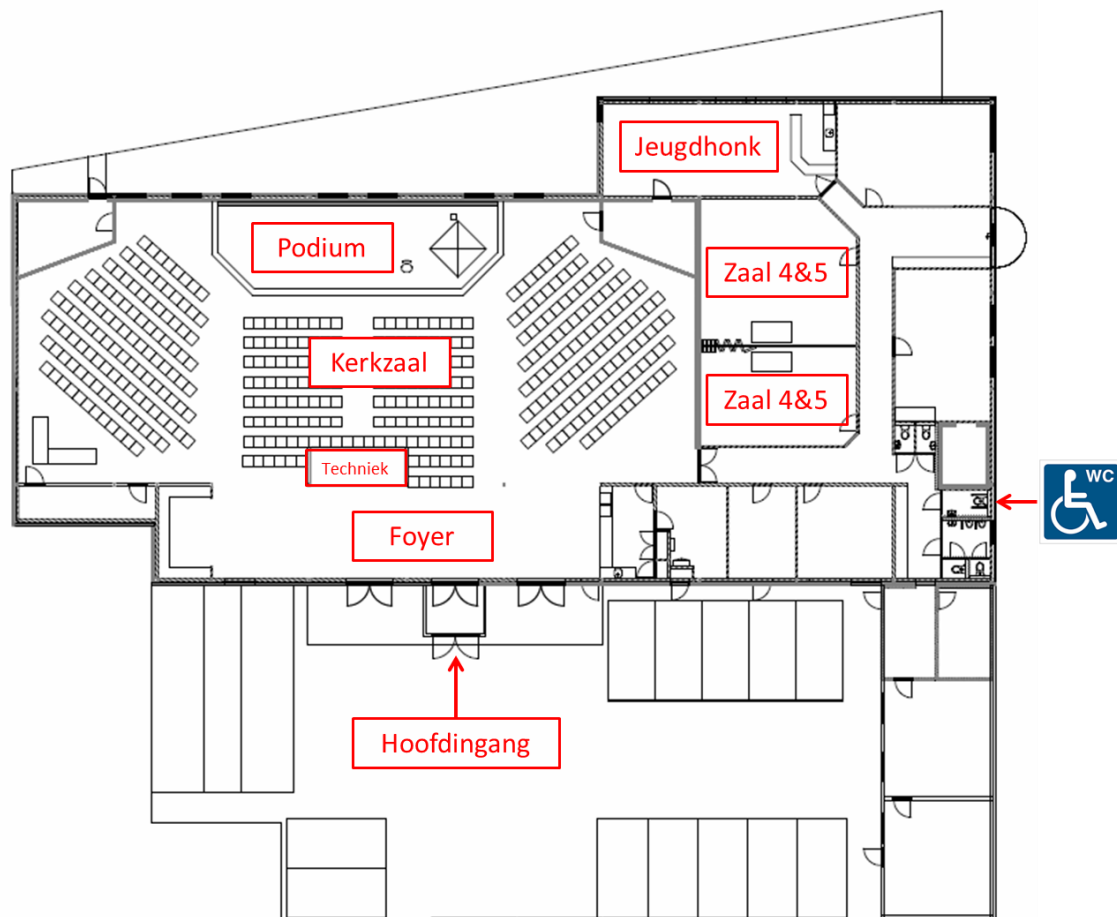
De stoelen in de zaal zijn verplaatsbare en koppelbare stoelen. Tijdens normaal gebruik zijn deze stoelen in vier vakken opgesteld, twee zijvakken en twee middenvakken, die allen door een pad van elkaar gescheiden zijn.

Vanwege het aangepaste gebruik staan nu in de kerk clusters met stoelen opgesteld variërend in aantal stoelen. De clusters hebben een onderlinge afstand (in alle richtingen) van ten minste 1,5 m. De plaats van elk cluster is gemarkeerd met tape op de vloer. Het rechtse middenvak (bezien vanaf het podium) is een vak dat deels voor de jeugd (12 tot 18 jarigen) is bestemd. Voor hen geldt dat zij geen 1,5 m afstand hoeven te houden.

Op ieder cluster in het linker zijvak en in de middenvakken komt in principe 1 huisgezin te zitten. De koster begeleidt de bezoekers gezin voor gezin naar hun stoelen. Indien een cluster voldoende groot is, kunnen meerdere huisgezinnen op 1 cluster plaatsnemen met inachtneming van 1,5 m (2 stoelen) tussen de huisgezinnen. Dit gebeurt uitsluitend op aanwijzing van de koster.

Het vooraf klaar hebben staan van de stoelen in clusters:

- voorkomt veel geloop door de kerk,
- zorgt voor een ordelijke plaatsing van de stoelen met voldoende afstand in alle richtingen,
- zorgt dat de stoelen per cluster aan elkaar gekoppeld zijn wat de veiligheid ten goede komt, en
- voorkomt dat bezoekers elkaar moeten passeren, bijvoorbeeld vanwege bezoek aan wc.



Afbeelding: overzicht kerkgebouw en -plein tijdens normaal gebruik

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Op onderstaande wijze wordt er voor gezorgd dat er niet meer personen in de kerk zijn dan de 1,5 m afstand toestaat:

- De rekentool 'eerstehulpbijventilatie' geeft aan dat we, bij de huidige gezamenlijke zangmomenten van circa 3 liederen (max. 15 minuten), met 116 mensen (inclusief techniek, zangers en muzikanten, maar exclusief zondagschool) diensten van 1 uur en 15 minuten kunnen houden.
- Per zondag worden ten hoogste vier huiskringen (inclusief kinderen) uitgenodigd de dienst te bezoeken. Daarnaast worden mensen zonder internet thuis uitgenodigd. Ten slotte wordt – een beperkt – aantal mensen uitgenodigd die hebben aangegeven aanwezig te willen zijn. Momenteel wordt een maximum aantal van 95 bezoekers in de kerkzaal aangehouden.

- Bij de ingang draait de koster voor iedere bezoeker die niet naar de zondagschool gaat een kaartje met een nummer om. Zodoende wordt bijgehouden hoeveel bezoekers er in de kerkzaal aanwezig zijn.
- De dienstdoende koster wijst ieder bezoekend huishouden/-gezin de plaats waar plaatsgenomen kan worden. Terwijl de koster de bezoekers een plaats wijst, houdt een 2^{de} persoon (koster dan wel lid van het welkomstteam) volgende bezoekers bij de ingang tegen totdat de koster het volgende huishouden een plaats kan wijzen.
- Kinderen die de zondagschool bezoeken worden door 1 ouder naar de klapdeuren aan het begin van de gang gebracht. Iemand van de zondagschoolleiding neemt het kind/de kinderen vervolgens mee naar het zondagschoollokaal. Alleen bij wijze van uitzondering mag een ouder meelopen naar het zondagschoollokaal.
- Indien onverwachte gasten de kerk bezoeken, is het aan de koster te beoordelen of er plaats is.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder volgt onder overzicht van de zalen van het VBG-gebouw en het normale en aangepaste gebruik.

Tabel: Overzicht normaal en aangepast gebruik

Zaal	Normaal gebruik	Vigerend aangepast gebruik
Kerkzaal	ca 450 zitplaatsen	Clusters van stoelen op 1,5 m afstand waarop de maximaal 95 bezoekers plaats kunnen nemen.
Zaal 4/5	Vergaderingen Bidstond Zondagschool Thema-avonden	Vergaderingen Bidstond Zondagschool 8 -12 jarigen Kringavonden
Jeugdhoek	Zondagschool Vergaderzaal Keuken Eetzaal	Opengesteld voor bereiden van maaltijden voor jeugdgroepen tot 18 jaar; voor hen geldt de 1,5 m regel niet.
Lokaal Benjamins	Zondagschool	Zondagschool 0 – 3 jarigen
Lokaal Schaapskooi	Zondagschool	Zondagschool 4 – 8 jarigen
Lokaal Lammetjes	Zondagschool	Kringavonden
Kantoor	Kantoor, werkplek betaalde kracht	Kantoor, werkplek betaalde kracht
Overige zalen	Zondagschool	Afgesloten
Keuken kerkzaal	Koffie en thee zetten na de dienst	Afgesloten

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Buiten op 2 statafels staan flesjes met desinfecterend middel zodat bezoekers hun handen kunnen wassen.
- De garderobe is afgesloten met statafels. Bezoekers nemen hun jassen mee naar hun stoelen.
- De dienstdoende koster vangt de bezoekers bij de deur op en begeleidt de huisgezinnen/huishoudens één voor één naar hun stoelen. Een tweede persoon van het welkomsteam houdt de volgende bezoekers bij de ingang tegen totdat de koster weer beschikbaar is.
- Kinderen die naar de zondagschool gaan worden door 1 ouder naar de klapdeuren gebracht en door de zondagschoolleiding naar het zondagschoollokaal gebracht.

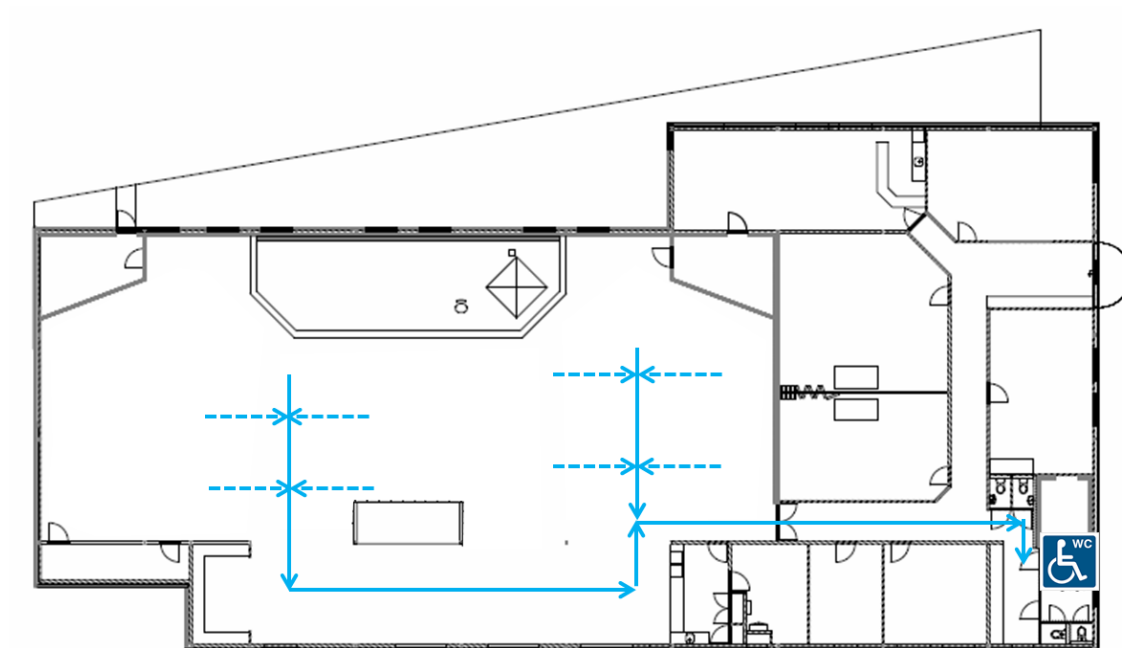
Verlaten van de kerk

- Aan het einde van de dienst geeft de koster aanwijzingen voor het verlaten van de kerkzaal.
- De bezoekers (zonder kinderen bij de zondagschool) verlaten de kerk per cluster op aangeven van de koster.
- De zondagschoolkinderen worden door de leiding terug gebracht naar hun ouder(s) in de kerkzaal.
- Op aangeven van de koster verlaten deze gezinnen vervolgens de kerkzaal.
- Napraten na de dienst kan plaatsvinden op het plein of buiten het hek met in achtname van de 1,5 m afstand.

Tijdens kerkdienst

Toiletbezoek tijdens de dienst wordt ontmoedigd, maar voor het geval een bezoeker toch de wc wenst te bezoeken, is op de vloer de looprichting gemarkeerd.

De koster ziet er op toe dat slechts 1 persoon tegelijk naar de wc gaat. Pas wanneer iemand terug is, mag een eventueel volgende bezoeker de wc bezoeken. Dit voorkomt dat bezoekers elkaar in de nauwe gang moeten passeren. De afbeelding hieronder geeft de looproute naar de wc weer. Dit is feitelijk dezelfde route als tijdens normaal gebruik.



Afbeelding: Looproutte voor wc bezoek

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

In de communicatie vooraf wordt aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan (onder begeleiding van de koster) en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Op het plein wordt markering aangebracht zodat huisgezinnen een onderlinge afstand van 1,5 m kunnen aanhouden.

4.1.3 Garderobe

De garderobe is afgesloten met statafels, zie foto hieronder. In de communicatie vooraf en bij ontvangst door de koster worden bezoekers verteld dat ze hun jassen mee naar hun stoelen nemen.



Afbeelding: afgesloten garderobe

4.1.4 Parkeren

Er zijn geen specifieke maatregelen voor het parkeren. Het parkeren gebeurt in de openbare ruimte en er is in de buurt voldoende gelegenheid tot parkeren.

4.1.5 Toiletgebruik

In de communicatie vooraf zal de gemeente gevraagd worden om het wc bezoek tot een minimum te beperken. Mede hierom wordt de duur van de dienst beperkt.

Alleen het invalidetoilet is beschikbaar. De overige toiletten zijn niet beschikbaar voor gebruik; dit wordt kenbaar gemaakt met posters/tape.

In de wc-ruimte is zeep aanwezig en liggen papieren handdoekjes om de handen af te drogen. Handdoekjes worden weggegooid in een met de voet te openen afvallemmer.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Het luchtverversingssysteem wordt maximaal aangezet en deuren zijn tijdens de dienst geopend zodat de zaal maximaal geventileerd wordt.

Na de dienst en andere bijeenkomsten wordt het toilet met een disposable microvezeldoekje schoon gemaakt, als ook de wastafel en deurklinken. Ook worden de prullenbakken geleegd en worden de deurklinken gereinigd.

Na afloop van de eredienst is de koster verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoonmaak. Na andere bijeenkomsten op zondag of door de week is de kringcoördinator, de jeugdleider of bidstondleider verantwoordelijk hiervoor.

Muziekkanten en het technisch team zijn verantwoordelijk voor het schoonmaken van hun eigen instrument, microfoon, mengpaneel, etc. Zondagschoolleiding is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de zondagschoollokalen.

Instructies voor de schoonmaak liggen in de kerkzaal, en worden via email en website aan alle gemeenteleden beschikbaar gesteld.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Het CIO (Interkerkelijk Contact in Overheidszaken) maakte op 3 juni 2020 bekend dat de voorganger vanaf 1 juni bij bepaalde liturgische handelingen de richtlijn van anderhalve meter afstand voor de duur van die handeling niet hoeft te handhaven. Dit betreft o.a. de doop (en daarnaast ook bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving). Daarbuiten blijft de anderhalve meter afstand tussen personen wél leidend.

Wij zien oudsten en allen die de gemeente bedienen in het Woord binnen onze gemeente als die functionarissen die onder dit contactberoep vallen om de liturgische handelingen uit te oefenen waarbij de 1,5 meter niet in acht kan worden gehouden

4.2.1 Avondmaal, doop en inzegeningen

Avondmaal

Tijdens avondmaalsdiensten staan bij de ingang cupjes met wijn en stukjes brood/crackers klaar. Bezoekers kunnen een cupje en een stukje bij binnenkomst meenemen naar hun zitplaats om later in de dienst het avondmaal mee te kunnen vieren.

Doop

Op basis van bovenstaand bericht van het CIO kan het dopen van gemeenteleden door oudsten weer plaatsvinden.

Inzegenen

Op basis van bovenstaand bericht van het CIO kan het inzegenen van gemeenteleden voor een bepaalde taak of het inzegenen van een huwelijk door de spreker of oudsten weer plaatsvinden.

Voorstellen van nieuwe gemeenteleden/opdragen van kinderen

Op basis van bovenstaand bericht van het CIO kan het voorstellen van nieuwe gemeenteleden en het opdragen van kinderen door de spreker of oudsten weer plaatsvinden.

4.2.2 Zang en muziek

Op het podium zal een minimale muziekgroep de muziek en zang verzorgen. De muzikanten, zangers en zangleider houden een minimale onderlinge afstand van 1,5 m aan. Vóór het gedeelte van het podium waar de zangers staan is extra ruimte gehouden tot het eerste cluster stoelen.

Met behulp van een online rekenmodule (www.eerstehulpbijventilatie.nl) is berekend dat het zingen van een beperkt aantal liederen door gemeenteleden is toegestaan. In de diensten zullen er dan ook maximaal 3 liederen gezamenlijk gezongen worden.

4.2.3 Collecteren

Tot nader orde zullen de collectes niet middels de collectemandjes worden opgehaald. Bezoekers kunnen hun giften deponeren in de collectebussen en mandjes bij de uitgang, of de ingevulde machtigingskaartjes op de stoel laten liggen. Daarnaast zal er zowel via het GemeenteNieuws als vanaf het kathedr blijvend aandacht zijn voor het collectedoel van de maand.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Na afloop van de zondagse eredienst wordt er geen koffie geschonken. Bezoekers dienen direct na afloop van de dienst, op aanwijzing van de koster, de kerkzaal te verlaten. Napraten op het plein of buiten het hek is toegestaan mits men de 1,5 m afstand in acht neemt.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tijdens de eredienst op zondag is er kinderopvang beschikbaar. Kinderen van 0 – 3 jaar worden opgevangen in het lokaal van de Benjamins, de 4 – 7 jarigen in het lokaal van de Schaapskooi en de 8 – 12 jarigen 8 worden opgevangen in lokaal 4/5. Per groep zullen er 2 leid(st)ers aanwezig zijn.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Ten hoogste vier huiskringen worden uitgenodigd alsmede gemeenteleden zonder internet en een beperkt aantal mensen die zich hebben opgegeven via het reserveringsstelsel. Voor het rouleren van de kringen wordt een rooster opgesteld. Het totaal aantal bezoekers zal altijd minder personen zijn dan het aantal beschikbare zitplaatsen. Via het GemeenteNieuws wordt aangekondigd welke kringen de eerstkomende zondag en de zondag daarop uitgenodigd zijn.

De kringcoördinatoren inventariseren wie van hun kringleden de dienst gaan bezoeken en geven dit door aan Reserveringen, zodat de bezoekers van de dienst met naam bekend zijn, conform de wijzigingen per 28 augustus.

De bidstonden op zondagavond zijn vast ingeroosterd. Mensen die willen deelnemen aan de bidstond dienen zich op te geven bij de leider van de bidstond. Naam en emailadres van de leider zullen per week in het GemeenteNieuws worden vermeld.

Voor al het overige gebruik dient een reservering gemaakt te worden. Per avond is er ruimte voor 2 groepen/kringen. Reservering voor een avond kan worden aangevraagd bij Reserveringen@baptistenpapendrecht.nl.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In het uitnodigingsbeleid maken wij geen onderscheid tussen gemeenteleden. De seniorenkring, waarin de meeste ouderen zitten, wordt, net als alle andere kringen, bij toerbeurt uitgenodigd op zondag een dienst bij te wonen.

We gaan er vanuit dat bezoekers uit deze groepen zelf verstandige afwegingen kunnen maken. Bij twijfels, zullen we het gesprek met hen aangaan.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinator

De koster is tijdens de eredienst de coördinator. Hij ontvangt bezoekers bij de deur en begeleidt ze naar hun stoelen. De koster kan, in overleg met de oudste van dienst, bezoekers en gemeenteleden verzoeken het gebouw te verlaten, indien er sprake is van situaties die niet in overeenstemming zijn met hetgeen is beschreven in het gebruiksplan. Hij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoonmaak. De koster is te herkennen aan zijn badge.

Tijdens bijeenkomsten door de week is de kringcoördinator de aangewezen coördinator en daarmee verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoonmaak.

4.4.2 Oudste van Dienst en voorganger

Namens de raad is de oudste van dienst aanwezig. Hij zal de spreker ontvangen.

4.4.3 Techniek

Per dienst zijn drie mensen nodig voor de techniek. Normaal gesproken zitten zij alle drie in de soundbooth. Tijdens het aangepaste gebruik, zitten twee van hen in de soundbooth. De derde zit aan een tafel naast de soundbooth.

De leden van het techniekteam zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak van hun eigen apparatuur na afloop van de dienst.

4.4.4 Muzikanten

Het muziekteam heeft een minimale bezetting. De leden bewaren een onderlinge afstand van 1,5 m. De muzikanten zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak van hun eigen instrumenten, microfoons, e.d.

4.4.5 Zondagschoolleiding

De zondagschoolleiding vangt de kinderen bij de klapdeuren op en neemt hen mee naar het zondagschoollokaal. Allen bij wijze van uitzondering mag 1 ouder meelopen naar het lokaal. Zondagschoolleiding brengt na afloop van de dienst de kinderen terug naar de kerkzaal, waar de kinderen naar de zitplaats van hun ouders gaan. Zondagschoolleiding is tevens verantwoordelijk voor de schoonmaak van het lokaal na het einde van de dienst.

4.5 Tijdschema

Hieronder volgt een indicatief tijdschema van de eredienst en de acties na afloop.

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
8:30	Muziek- en techniekteam aanwezig Deuren van het gebouw open Ventilatie gaat automatisch aan	Techniek-/muziekteam
9:25	Desinfectiemiddel buiten klaar zetten	Koster
9.30	Toiletten en deurklinken reinigen	Koster
9.30	Oudste van dienst aanwezig om spreker op te vangen en te instrueren	OvD
9:45	Ontvangst bezoekers	Koster, lid welkomstteam
9:00	Muziekteam aanwezig	
10:00	Aanvang dienst	
11:00	Afsluiting dienst	
	Toiletten, deurklinken en katheders reinigen, prullenbakken legen	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop e.d.	Techniekteam
	Reinigen instrumenten, microfoons, e.d.	Muziekteam
	Reinigen zondagschoollokaal	Zondagschoolleidings
	Zaal afsluiten	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is voorbereid door een stuurgroep en onderliggende werkgroepen. Het plan is vervolgens door de raad van de VBG vastgesteld.

5.2 Communicatie

Na vaststelling in de raad wordt dit gebruiksplan via het GemeenteNieuws en middels een link op de website gedeeld met de gemeente. Een papieren versie van het plan ligt ook in de kerk.

Een handzame samenvatting van het plan zal ook via het GemeenteNieuws onder de leden worden verspreid. Daarnaast zal het plan/de samenvatting bij elk reserveringsverzoek aan de aanvrager van de reservering worden gemaild.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Zoals in paragraaf 3.1 is aangegeven wordt de kerk opengesteld voor diverse groepen, zowel doordeweeks als in het weekeinde. Deze groepen dienen zich te houden aan het gebruiksplan. De coördinator van de betreffende groep dient daarop toe te zien. Ook voor dit gebruik geldt dat er 1,5 m afstand wordt gehouden. Dit is geborgd door middel van het reserveringssysteem, waardoor nooit meer dan 2 groepen gebruikers tegelijk in het gebouw aanwezig zijn.

De kerk wordt ook weer opengesteld voor vergaderingen met in achtneming van het gebruiksplan.

De betaalde krachten mogen hun werkplekken weer betrekken en kunnen 1-op-1 gesprekken houden. Gesprekken met meer dan 2 personen worden gezien als vergadering en daarvoor moet dus een reservering worden gemaakt.

Tijdens alle bijeenkomsten, m.u.v. de erediensten op zondag, is het toegestaan koffie en thee te drinken. Koffie en thee worden door 1 persoon gezet in het jeugdhonk. Hiervoor worden wegwerpbekers gebruikt om afwas te voorkomen.

Maaltijden in de kerk zijn alleen toegestaan voor jeugdgroepen tot 18 jaar; voor hen geldt dat er geen 1,5 m onderlinge afstand hoeft aangehouden te worden. De keuken in het jeugdhonk mag gebruikt worden om de maaltijd te bereiden / op te warmen.

6.2 Bezoekwerk

De VBG kent geen regulier huisbezoek. Bezoeken die worden afgelegd door de raad en/of betaalde krachten, zullen volgens de richtlijnen van het RIVM worden uitgevoerd.