

Deel 1 Statuten

Artikel 1 – Naam, zetel en definities

1. De Gemeente draagt de naam "Vrije Baptisten Gemeente Papendrecht", in deze statuten hierna aangeduid met: "de Gemeente".
2. De Gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid als genoemd in het artikel 2 van boek II van het Burgerlijk Wetboek en is als zodanig erkend naar Nederlands recht.
3. Zij heeft haar zetel te Papendrecht.
4. Definities:

<i>Gemeente</i>	alle personen, die gezamenlijk als (gast)leden de Vrije Baptisten Gemeente te Papendrecht vormen
<i>Gemeentevergadering Raad</i>	een vergadering van de (gast)leden van de Gemeente de Raad van de Gemeente bestaande uit de gezamenlijke oudsten (de opzieners als beheerders van het huis Gods, Titus 1:7)
<i>Belijdenis</i>	al datgene wat de Gemeente gelooft en belijdt
<i>Huishoudelijk Reglement</i>	een reglement waarin allerlei meer praktische afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot het functioneren van de Gemeente

Artikel 2 – Grondslag

1. De Gemeente aanvaardt de Bijbel, te weten alle canonieke boeken, als het onfeilbare, geïnspireerde, gezaghebbende Woord van God als grondslag voor de Gemeente in leer en leven.
2. Op grond van de Bijbel gelooft en belijdt zij hetgeen verwoord is in de Belijdenis van de Gemeente (zie Verkorte Belijdenis, Toelichting op de Belijdenis en Uitgebreide Belijdenis).

Artikel 3 – Doel en middelen

1. De Gemeente stelt zich ten doel:
 - de Here God te loven en te eren;
 - de opbouw van de Gemeente en haar gasten in het geloof in God en zijn eniggeboren Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest;
 - samen een gemeenschap te vormen, die de Here Jezus Christus wil dienen;
 - het verspreiden van het evangelie van Jezus Christus.
2. De Gemeente tracht haar doel te bereiken door:
 - het houden van onderlinge samenkomsten voor prediking, gebed, zang, bediening van de doop en het avondmaal;
 - het geven van onderwijs in diverse vormen zoals bijbelstudies, kinder- en jeugdwerk
 - zending en evangelisatie;
 - het verlenen van pastorale zorg binnen de Gemeente;
 - het verlenen van diaconale hulp binnen de Gemeente en in deze wereld;
 - alle andere passende middelen.

Artikel 4 – Leden en lidmaatschap

1. Leden van de Gemeente zijn:

- zij die zich aanmelden en als hun persoonlijk geloof belijden dat de Here Jezus hun Redder en Heer is en dit vervolgens ook openlijk belijden door zich te laten dopen door onderdompeling (of dit laatste op grond van hun persoonlijk geloof reeds eerder hebben gedaan in een andere gemeente), en
- blij geven van bekering tot God die tot uiting komt in een christelijke levenswandel en een goed getuigenis in woord en daad, en
- de Statuten inclusief de Belijdenis en het Huishoudelijk Reglement van de Gemeente volledig aanvaarden en verklaren dat ze zowel in geestelijk als in materieel opzicht medeverantwoordelijkheid voor de Gemeente willen dragen.

Rechten en plichten van leden zijn in het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.

2. Gastlidmaatschap (tijdelijk)

Gastleden zijn zij, die aan de in 4.1 genoemde voorwaarden voldoen met uitzondering van het vereiste van de doop door onderdompeling. Gastleden aanvaarden wel de belijdenis van de gemeente ook m.b.t. onze doopvisie. De bedoeling is dat dit gastlidmaatschap een tijdelijk karakter heeft en dat gastleden zich zullen laten dopen. Rechten en plichten van gastleden zijn in het Huishoudelijk Reglement nader omschreven. Personen, die op de datum van het aanvaarden van deze Statuten (28 januari 2004) reeds lid waren van de Gemeente, maar niet als gelovige gedoopt waren, blijven lid van de Gemeente.

3. Toelating van nieuwe leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door vrijwillige toetreding tot de Gemeente. De aanvraag tot het lidmaatschap wordt in eerste instantie beoordeeld door de Raad. Als de Raad geen bezwaar heeft, maakt de Raad de namen van hen die als lid tot de Gemeente wensen toe te treden, bekend aan de Gemeente. Leden hebben het recht binnen 14 dagen hierna duidelijk gemotiveerde bezwaren tegen de toetreding van aspirant-leden kenbaar te maken aan de Raad. In dat geval zal de Raad in overleg treden met de betrokkenen en wordt de toetreding in beraad genomen. Het toetreden van leden wordt in de Gemeente bekend gemaakt.

4. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Gemeente vervalt:

- door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris;
- door aansluiten bij een andere gemeente;
- door uitsluiting door de Raad (zie artikel 4.5);
- door overlijden.

5. Uitsluiting van leden

Redenen tot uitsluiting worden in het Huishoudelijk Reglement omschreven. Uitsluiting geschiedt door de Raad nadat de betrokken persoon daarover onderhouden is op grond van Matteüs 18:15-20 en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich ten overstaan van de Raad, mondeling dan wel schriftelijk te verantwoorden. Uitsluiting van een lid wordt in de Gemeente bekend gemaakt (zie 1 Timoteüs 5:20).

6. Kinderen van leden

Kinderen van leden van de Gemeente zijn formeel geen lid van de Gemeente zoals in lid 4.1 omschreven, maar horen uiteraard wel bij de Gemeente (zie 1 Korintiërs 7:14) en hebben het recht op pastorale zorg en de toegang tot het kinder- en jongerenwerk in de Gemeente. Zij kunnen (gast)lid worden van de Gemeente zoals omschreven in lid

4.1 en 4.2 hierboven (zie ook art. 9, lid 1). Op de leeftijd van ongeveer 20 jaar zal hen gevraagd worden om een keuze aan te geven. In het geval zij dan (nog) geen (gast)lid willen of kunnen worden en ze nog bij hun ouders wonen, houden zij het recht op de pastorale zorg van de Gemeente.

Artikel 5 – Het bestuur van de Gemeente: algemene principes

1. De Here Jezus Christus is het Hoofd van de Gemeente. Hij regeert Zijn Gemeente door het Woord van God en de Heilige Geest.
2. Zijn regering wordt uitgeoefend in iedere lokale Gemeente door middel van oudsten, die het Woord van God toepassen door hun bestuur en onderwijs.
3. De oudsten besturen de Gemeente met instemming van de leden van de Gemeente.
4. De Gemeente is autonoom en verwerpt iedere vorm van associatie die het recht op zelfbestuur van de Gemeente onder gezag van Christus zou ondermijnen. Dat neemt niet weg dat de Gemeente kan samenwerken met andere gemeenten tot wederzijdse samenwerking, steun en bemoediging.
5. Het Nieuwe Testament kent twee ambten of typen bestuurs- of leidinggevende taken in de Gemeente: oudsten en diakenen. Wel is er sprake van oudsten, die zich vooral toeleggen op prediking en onderricht (1 Timoteüs 5:17). Romeinen 10:15 geeft aan dat men daartoe door God gezonden wordt.

Artikel 6 – De leiding van de Gemeente: de Raad

1. De Gemeente wordt bestuurd door de Raad van oudsten (in deze Statuten aangeduid als de Raad), welke bestaat uit tenminste vijf broeders welke door en uit de Gemeente worden gekozen. Als door bijzondere omstandigheden het aantal leden van de Raad minder dan vijf bedraagt, blijven de overige raadsleden een wettig college vormen. Zo spoedig mogelijk dient in de vacature te worden voorzien.
2. De Raad geeft leiding aan, behartigt de zaken van de Gemeente en is belast met de uitvoering van de besluiten van de Gemeente.
3. De Raad wordt bijgestaan door één of meer diakenen, die diaconale taken uitvoeren zoals het beheer van de geldmiddelen en goederen van de Gemeente en met de verzorging van leden die maatschappelijke bijstand nodig hebben. Deze taken zijn nader omschreven in het Huishoudelijk Reglement. In het geval er geen oudsten in de Gemeente zijn, zullen de diakenen tijdelijk de taken van de oudsten op zich nemen. In deze periode zullen ze ernaar streven om zo snel mogelijk te komen tot de aanstelling van nieuwe oudsten. In deze periode kunnen ze zich desgewenst laten adviseren door oudsten van een andere gemeente.
4. De Raad kan specifieke taken delegeren aan diakenen of andere leden, maar blijft wel eindverantwoordelijk.

5. De Raad (of een door de Raad bij schriftelijk vastgelegd besluit bepaalde afvaardiging van minimaal 2 oudsten of, in bijzondere gevallen, diakenen of andere leden) vertegenwoordigt de Gemeente in en buiten rechte en is bevoegd tot alle handelingen binnen de doelstellingen van de Gemeente, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5, en onverminderd zijn verantwoording aan de Gemeentevergadering overeenkomstig artikel 10 lid 1.
6. De Raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en wijst voor elk van hen een vervanger aan. Na het ontstaan van een vacature dient deze binnen twee maanden vervuld te worden.
7. De Raad kiest uit zijn midden, of uit de groep van diakenen een penningmeester en wijst hiervoor een vervanger aan.
8. De Raad kan besluiten een dagelijks bestuur te vormen bestaande uit tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
9. De Raad vergadert zo dikwijls als nodig wordt geacht.
10. Taken en verantwoordelijkheden van oudsten en diakenen worden nader omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7 – Verkiezing van oudsten en diakenen

Voor de verkiezing van oudsten en diakenen gelden de volgende regels:

1. De Gemeente wordt gevraagd suggesties te doen voor mogelijke kandidaten. De Gemeente wordt gevraagd dit te doen met inachtneming van de bijbelse kwalificaties voor oudsten en diakenen zoals omschreven in 1 Timoteüs 3:1-13 en Titus 1:5-9.
2. Verkiesbaar zijn broeders, die tenminste twee jaar lid zijn van de Gemeente en als gelovige door onderdompeling gedoopt zijn. Bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad zijlinie kunnen niet tegelijkertijd oudste en / of diaken zijn. (Niet toegestane familierelaties zijn dus: broer, vader/zoon, grootvader/kleinzoon, zwagers onderling. Wel toegestaan: oom/neef, neven onderling).
3. De kandidaatstelling voor beide bedieningen geschiedt door de oudsten waarbij deze gebruik maken van de door de Gemeente ingediende suggesties. De oudsten zijn niet verplicht de suggesties van de Gemeente over te nemen. De oudsten kunnen ook andere personen kandidaat stellen, mits zij daarvoor de redenen bekend maken aan de Gemeente.
4. De oudsten onderzoeken of de gestelde kandidaten bereid zijn om de taak van oudste op zich te nemen. De oudsten zullen vervolgens de namen van de kandidaten schriftelijk bekend maken aan de Gemeente en de Gemeente vragen eventuele bezwaren tegen de kandidaten met betrekking tot leer en / of leven aan de oudsten schriftelijk kenbaar te maken. Daarvoor krijgt de Gemeente minimaal twee weken tijd. Indien er geen bezwaren van dergelijke aard ingebracht worden, is de kandidaatstelling definitief. In het geval dat de oudsten eventuele bezwaren terecht achten vervalt de kandidaatstelling.

5. Vervolgens zal de Gemeente gevraagd worden schriftelijk te stemmen over ieder van de kandidaten. Een kandidaat is gekozen als hij minimaal 75% van alle geldig uitgebrachte stemmen krijgt.
6. De stemmen worden geteld door een stemcommissie bestaande uit twee leden van de Gemeente die daarvoor door de oudsten worden aangewezen.
7. De aanstellingstermijn van oudsten en diakenen bedraagt vier jaar. Na deze termijn kan de oudste of diaken terugtreden of zich herkiesbaar stellen voor een tweede termijn. Een persoon kan niet langer dan twee aaneengesloten termijnen oudste en / of diaken zijn. Hierna moet deze broeder een rustperiode van minimaal een jaar hebben voor hij weer herkiesbaar kan zijn. In afwijking van het voorgaande kan een oudste of diaken die in loondienst komt van de gemeente een aanstellingstermijn hebben van onbepaalde tijd.
8. De inzegening van de gekozenen geschiedt in een eredienst van de Gemeente. Voor deze inzegening geven de gekozenen getuigenis van hun voornemen als trouwe dienaren van Jezus Christus hun werk in de Gemeente te verrichten door middel van het beantwoorden van enkele vragen. Ook als een oudste of diaken wordt gekozen voor een tweede aansluitende termijn, vindt een hernieuwde inzegening plaats.
9. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de Gemeente vervalt de aanstelling van oudste of diaken.
10. Als er een beschuldiging ingebracht wordt tegen een oudste op grond van zondig gedrag of het niet voldoen aan de vereisten van 1 Timoteüs 3:1-13 en Titus 1:5-9, dan moet de procedure zoals beschreven in 1 Timoteüs 5:19-21 worden gevolgd. De overige oudsten zullen hierin voorzichtig, onpartijdig en streng moeten optreden.
11. Een oudste of diaken kan worden afgezet op één van de volgende gronden: ernstige verwaarlozing van zijn taak, zondig gedrag dat de naam van de Here Jezus in diskrediet brengt, of een ernstige dwaling in de leer (een opvatting die niet in overeenstemming is met de Belijdenis van de Gemeente). Indien herhaalde vermaning door de (mede)oudsten niet tot resultaat heeft geleid, zullen de medeoudsten een voorstel tot afzetting doen aan de leden. De betrokken broeder zal afgezet zijn als minimaal 50% van de geldige uitgebrachte stemmen voor afzetting is.

Artikel 8 – Financiële zaken en verantwoordelijkheden

1. De penningmeester is belast met:
 - het beheer van de financiën van de gemeente;
 - de uitvoering van het financiële beleid van de Gemeente op grond van raads- en gemeentebesluiten;
 - het voeren van de financiële administratie van de Gemeente en de regelmatige verslaglegging daarvan;
 - het opmaken van een financieel jaarverslag en een jaarlijkse begroting ten behoeve van de gemeentevergadering;
 - verantwoordelijkheid dragen voor het verrichten van betalingen tot een maximum bedrag per betaling dat door de Raad vastgesteld wordt, waarbij voor betaling van hogere bedragen medeondertekening door de voorzitter van de Raad is vereist op basis van een vooraf door de voorzitter en secretaris ondertekend raadsbesluit.

De Raad kan een plaatsvervanger uit de Raad aanwijzen die ook bevoegd is tot het

verrichten van betalingen.

2. De penningmeester legt maandelijks verantwoording af aan de Raad en jaarlijks aan de Gemeente.
3. De Raad stelt twee leden van de Gemeente aan als kascommissie. Deze kascommissie controleert over het afgelopen kalenderjaar het financieel beheer, zoals dat door de penningmeester is gevoerd en legt jaarlijks verantwoording af over haar bevindingen aan de Gemeente. Jaarlijks treedt één van de leden van de kascommissie af, waarna de Raad een vervanger benoemt. Bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad zijlinie van de penningmeester en de raadsleden kunnen geen leden van de kascommissie zijn.
4. De geldmiddelen van de Gemeente bestaan uit vrijwillige bijdragen zoals:
 - collecten te houden tijdens de samenkomsten
 - erfstellingen, legaten, schenkingen en baten welke haar op enige andere wijze ten goede komen
5. De Raad informeert en vraagt toestemming vooraf aan de Gemeente voor:
 - a) de aankoop of verkoop van onroerende goederen, dan wel het bezwaren daarvan;
 - b) het aangaan van geldleningen of andersoortige langdurige financiële verplichtingen ten laste van de Gemeente;
 - c) uitgaven die afzonderlijk of in samenhang met gerelateerde uitgaven het bedrag van EUR 7.500 (zevenduizendvijfhonderd euro) overschrijden;een en ander uitsluitend indien deze handeling niet in de jaarbegroting (zie artikel 8.6) is opgenomen.

Onder de andersoortige verplichtingen zoals genoemd in bovenstaand sub b vallen uitdrukkelijk arbeidsovereenkomsten, huurovereenkomsten en lidmaatschappen, een en ander op voorwaarde dat de jaarlijkse resulterende uitgave ten minste EUR 2.500 (tweeduizendvijfhonderd euro) bedraagt.

6. De Raad legt op de jaarvergadering van de Gemeente een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voor.

Artikel 9 – Doop en avondmaal

1. De doop is een opdracht van de Here Jezus Christus voor iedere gelovige. Na het geven van een persoonlijk getuigenis van zijn / haar geloof wordt de gelovige ondergedompeld in water in de naam van God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest. De doop is een teken van de eenheid van de gelovige met Christus in Zijn dood en opstanding, en van de vergeving van zonden en een vast voornemen om Christus te volgen. Voor de doop geldt een leeftijdsgrens van 16 jaar als richtlijn. Degenen, die binnen de Gemeente gedoopt zijn, verbinden zich als lid aan de Gemeente.
2. Het avondmaal is een instelling van de Here Jezus Christus, die Hij aan Zijn discipelen bevolen heeft om te onderhouden tot Zijn wederkomst. Het doel is om de dood van Christus te gedenken en de eenheid van de gelovigen met Christus en met elkaar te beleven. Het avondmaal wordt, bijzondere omstandigheden daargelaten, één keer per maand gevierd in de eredienst van de Gemeente en wordt bediend door de oudsten van de Gemeente waar nodig met hulp van leden van de Gemeente. Deelname aan het avondmaal is mogelijk voor allen, die de Here Jezus Christus toebehoren door

geloof en bekering, Hem volgen, in goede verstandhouding leven met hun naaste en niet onder tucht staan. Voor deelname geldt een richtlijn van een minimale leeftijd van 16 jaar. Bezoekers van buiten de Gemeente mogen ook deelnemen indien ze kunnen verklaren dat het bovenstaande ook voor hen geldt en dat ze in goede verstandhouding leven met hun thuisgemeente en daar ook gewend zijn aan het avondmaal deel te nemen.

Artikel 10 – Gemeentevergaderingen

1. De Raad is gehouden jaarlijks, binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar, een Gemeentevergadering te beleggen waarin de Raad, de penningmeester en de kascommissie verantwoording afleggen over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar.
2. Verder roept de Raad een Gemeentevergadering bijeen zo vaak als dat nodig wordt geacht.
3. Indien tenminste een kwart van de leden van de Gemeente de wens daartoe met duidelijk omschreven redenen schriftelijk aan de Raad kenbaar heeft gemaakt, wordt door de Raad binnen een termijn van vier weken een Gemeentevergadering gehouden.
4. Gemeentevergaderingen worden minimaal twee weken voor de vergadering schriftelijk aangekondigd met de voorlopige agenda.
5. Zowel de Gemeentevergadering als de raadsvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad. De Raad kan in bijzondere gevallen een andere voorzitter aanwijzen.

Artikel 11 – Stemmen

1. Ieder lid van de Gemeente heeft één stem.
2. Alle besluiten over personen worden schriftelijk genomen.
3. Alle besluiten, niet betreffende personen, worden in de regel bij handopsteking genomen, tenzij de vergadering anders besluit.
4. Besluiten worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 van het totaal van de geldig uitgebrachte stemmen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 7, lid 5 en lid 12, artikel 12, lid 1 en 2 en artikel 13, lid 1 en 2.
5. Blanco stemmen worden niet meegeteld en ook voor het toetsen van de vereiste meerderheid niet meegerekend.
6. Schriftelijke stemmen worden geteld door twee leden in aanwezigheid van een lid van de Raad.
7. Ieder lid kan een ander lid machtigen om namens hem / haar een stem uit te brengen. Een lid dat reeds een volmacht heeft ontvangen, mag niet door nog een lid worden gemachtigd om een stem uit te brengen.

Artikel 12 – Wijziging statuten

1. De statuten kunnen gewijzigd of aangevuld worden door een schriftelijke stemming op een Gemeentevergadering met een meerderheid van 3/4 van de geldige, uitgebrachte stemmen, waarbij tenminste 3/4 van de leden aanwezig moet zijn.
2. Is in de vergadering geen 3/4 deel van het aantal leden vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering belegd, besluiten worden dan aangenomen met 3/4 van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Bij de uitnodiging voor de Gemeentevergadering dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) of aanvulling(en) te worden gevoegd.

Artikel 13 – Ontbinding van de Gemeente

1. De Gemeente kan worden ontbonden door een schriftelijke stemming met een meerderheid van 3/4 van de uitgebrachte stemmen, genomen op een hiervoor speciaal belegde Gemeentevergadering, waarbij tenminste 3/4 van de leden aanwezig moet zijn.
2. Is op deze vergadering geen 3/4 van de leden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering belegd, het besluit moet dan worden genomen met een meerderheid van 3/4 van de geldige, uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Voor een dergelijke vergadering moeten schriftelijk, drie weken vooraf, alle leden worden uitgenodigd.
4. De Gemeente blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de Gemeente uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd "in liquidatie".
5. Bij het besluit van ontbinding worden vereffenaars aangewezen. Zijn door dit besluit geen vereffenaars aangewezen, dan treedt de Raad als zodanig op.
6. De vereffenaars dienen zich voor zover mogelijk te houden aan de bepalingen van deze statuten.
7. De bestemming van een batig saldo moet in overeenstemming met het doel van de Gemeente worden vastgesteld.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Gemeente gedurende tien jaren rusten onder een door de vereffenaar of vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 14 – Slotbepalingen

1. In voorkomende gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist de Raad. Ditzelfde geldt voor die gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van de statuten.
2. Nadere omschrijvingen van taken, bevoegdheden, procedures, enzovoorts zijn in het Huishoudelijk Reglement vastgelegd.

Deel 2 Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 – Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement geeft verduidelijking en aanvulling op de Statuten van de Gemeente.
2. Bij tegenstrijdigheden tussen dit Huishoudelijk Reglement en de Statuten, gaan ten alle tijde de Statuten voor het Huishoudelijk Reglement.
3. De definities uit de Statuten van de Gemeente zijn van toepassing, behoudens indien en voor zover hierna andere definities worden gebruikt.

Artikel 2 – Rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap

2.1 Van de leden wordt verwacht dat zij:

- zoveel als in hun vermogen ligt, de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de Gemeente bijwonen (Handelingen 2:42) en de oudsten zullen informeren bij langere afwezigheid in de Gemeente;
- naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de Gemeente (Maleachi 3:8, 1 Korintiërs 16:2, 2 Korintiërs 9:6,7, Hebreeënen 13:16);
- zoveel in hun vermogen ligt, hun gaven en talenten in dienst zullen stellen van de Gemeente (Exodus 35:21-35; Exodus 36:1-7; 1 Korintiërs 14:26);
- zich zullen beijveren de eenheid des Geestes te bewaren door de band des vredes en tweedracht zullen voorkomen en vermijden (Efeziërs 4:1-6, Filippenzen 2:1-11);
- het gezag van de oudsten zullen eerbiedigen uit overtuiging (maar niet uit slaafse navolging) (1 Tessalonicenzen 5:12-13, Hebreeënen 13:17);
- alles zullen doen met daad en gebed om de opbouw van de Gemeente en de voortgang van het evangelie te bevorderen.

2.2 De leden hebben de volgende rechten:

- stemrecht in de vergaderingen van de Gemeente;
- het recht zaken voor te leggen aan de oudsten ter bespreking;
- het recht op pastorale en diaconale zorg (inclusief hun kinderen);
- het recht op toegang tot het avondmaal.

2.3 Gastleden

Gastleden hebben dezelfde rechten en plichten als de leden met uitzondering van het stemrecht inzake het wijzigen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Belijdenis.

2.4 Taken en functies

Voor onderwijsgevende taken voor doelgroepen vanaf 12 jaar en ouder, moeten alle leidinggevendenden gedoopt zijn. Voor leidinggevende functies voor jongere leeftijdsgroepen en leden van andere commissies wordt de doop zéér wenselijk geacht, terwijl in deze gevallen de hoofdleid(st)er of voorzitter ook als gelovige door onderdompeling gedoopt moet zijn. Voor de functie van zangleider is de doop door onderdompeling een vereiste.

Artikel 3 – Uitsluiting van leden

Uitsluiting van leden, kan, met inachtneming van artikel 4.5 van de Statuten, door de Raad gebeuren:

1. indien kan worden aangetoond dat het betrokken lid leerstellingen verkondigt die niet in overeenstemming zijn met de Bijbel;
2. indien de levenswandel van het betrokken lid zondig moet worden geacht op grond van de Bijbel;
3. indien het betrokken lid zonder geldige reden langer dan één jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft;
4. indien het betrokken lid handelingen doet of nalaat die de belangen van de Gemeente ernstig schaden.

Artikel 4 – Taken en verantwoordelijkheden van Oudsten

De oudsten zijn verantwoordelijk voor:

1. de herderlijke zorg voor de Gemeente. Ze houden toezicht op de Gemeente en zijn verantwoordelijk voor het bestuur, het onderwijs en het pastoraat in de Gemeente (Handelingen 20:28-32, Hebréeën. 13:17, 1 Petrus 5:1-4). De oudsten moeten zich daarom ook bezighouden met gebed en het bestuderen van de Bijbel;
2. de organisatie van de erediensten van de Gemeente zowel wat betreft de liturgie alsook de inhoud;
3. de bediening van doop en avondmaal;
4. de zuiverheid van de leer in de Gemeente (Handelingen 20:28-32);
5. het uitvoeren van ziekenzalving volgens Jakobus 5:14, waarbij ook handoplegging kan worden toegepast;
6. het toelaten van nieuwe leden;
7. het handhaven van de christelijke tucht of discipline;
8. het zoveel mogelijk stimuleren van het ontwikkelen van de gaven en talenten van de leden van de Gemeente.

Artikel 5 – Taken en verantwoordelijkheden van Diakenen

Diakenen zijn verantwoordelijk voor het bijstaan van de oudsten door de tijdelijke en materiële zaken van de Gemeente te behartigen (Handelingen 6:1-4). Dit houdt o.a. in:

1. het mede bezoeken van zieken (hulp in pastoraat);
2. het geven van materiële hulp in de Gemeente waar nodig;
3. het beheren van de eigendommen van de Gemeente;
4. het beheren van de financiën van de Gemeente (inzamelen collecten en giften, verdeling van hulp, boekhouding);
5. het volledig inzage geven in de boekhouding aan de kascommissie die op verzoek van de Raad de boeken controleert (1x per jaar);

De eindverantwoording voor het uitoefenen van deze taken berust bij de Raad.

Naast de uitvoerende taken wordt van de diakenen, samen met de oudsten, een voorzet voor het beleid ten aanzien van diaconale zaken gevraagd.

Artikel 6 – Algemene plichten en bevoegdheden van de Raad, oudsten en diakenen

1. De Raad beheert alle eigendommen van de Gemeente. Onverminderd zijn verantwoordelijkheid aan de Gemeentevergadering heeft de Raad het recht alle handelingen te verrichten of na te laten welke hij van belang acht voor het goed beheren.
2. De Raad kan commissies in het leven roepen welke hij voor enige tak van dienst in de Gemeente nodig acht. Voor deze commissies ontwerpt hij ook de regelingen volgens welke deze hun taken moeten vervullen.
3. De Raad kan leden van de Gemeente aanstellen, om bepaalde taken binnen de Gemeente te vervullen. Mogelijke werkzaamheden zijn: ziekenbezoek, speciale zorg voor eenzamen en bejaarden, het fungeren als bemiddelaar tussen maatschappelijke instellingen en in sociale nood verkerende broeders en / of zusters. Deze leden zijn verantwoording verschuldigd aan de Raad voor deze activiteiten.
4. Alle leiding van activiteiten binnen de Gemeente functioneert onder verantwoordelijkheid van de Raad. Ten aanzien van alle activiteiten is de Raad bevoegd nadere regels te stellen. De oudsten hebben uit hoofde van hun ambt toegang tot alle activiteiten en vergaderingen van de Gemeente.
5. De oudsten en diakenen zullen alle informatie van en over de leden van de Gemeente strikt vertrouwelijk behandelen.

Artikel 7 – Taken en bevoegdheden van de secretaris

1. algemene administratie en correspondentie

2. notuleren van raads- en Gemeentevergaderingen
3. versturen van uitnodigingen en agenda's voor raads- en Gemeentevergaderingen

Artikel 8 – Taken en bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester heeft de volgende verantwoordelijkheden:

1. het beheer van de financiën;
2. het voeren van de financiële administratie van de Gemeente en regelmatige verslaggeving;
3. het opmaken van een financieel jaarverslag ten behoeve van de jaarvergadering;
4. het opstellen van een jaarlijkse begroting;
5. de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit art. 8 lid 1 van de Statuten.

Artikel 9 – Vergaderingen

1. De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda van de raads- en Gemeentevergaderingen.
2. Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot één week vóór de vastgestelde datum van de Gemeentevergadering schriftelijk voorstellen of agendapunten in te dienen bij de Raad. Een ingediend voorstel kan na beoordeling door de Raad op de agenda worden geplaatst en eventueel van advies worden voorzien.

Artikel 10 – Kringen en kringleiders

1. De Raad kan de Gemeente in huiskringen verdelen ten behoeve van onderling contact en bijbelstudie.
2. De Raad benoemt (assistent)kringleiders voor de huiskringen.
3. De huiskringen komen bij elkaar voor bijbelstudie, gebed, lofzang en onderlinge bemoediging.
4. Prediking, doop en avondmaal vinden niet plaats in de huiskringen, maar uitsluitend in de samenkomsten van de gehele Gemeente.
5. Ziekenzalving eventueel met handoplegging is uitsluitend voorbehouden aan de oudsten (Jakobus 5:14).
6. De kringleiders zijn verantwoordelijk voor het houden van de bijbelstudies, het leiden van de gesprekken en het bieden van een eerstelijns pastorale zorg. Bij 'moeilijke' pastorale situaties zullen zij de hulp van de oudsten inroepen.

Artikel 11 – Christelijke tucht

1. Het doel van christelijke tucht of discipline in de Gemeente is het handhaven van het bestuur van de Here Jezus Christus in Zijn Gemeente, het handhaven van de zuiverheid van de Gemeente en het herstel van hen die afdwalen (2 Tesselonicenzen 3:14-15, Jakobus 5:19,20).
2. Persoonlijke geschillen tussen leden van de Gemeente moeten worden opgelost zoals Matteüs 18:15-18 aangeeft in een geest van zachtmoedigheid en liefde. Als het geschil niet kan worden opgelost, moeten de leden dit voorleggen aan de oudsten.
3. Ieder lid, dat zijn of haar belijdenis van het geloof verwerpt of ontkent; dat een ernstige dwaalleer erop nahoudt; dat schuldig is aan openlijke zonde, of bewust zijn of haar verplichtingen jegens de Gemeente niet nakomt, zal onderworpen zijn aan de tucht van de Gemeente (zie ook hierna onder 4)
4. Aanklachten zoals boven omschreven tegen een lid zullen aan de oudsten worden gemeld. Deze zullen de zaak onpartijdig onderzoeken. Indien nodig bevonden, zullen de oudsten dit lid vermanen en vragen zich te bekeren. Indien de overtreder zich niet bekeert, zal deze opnieuw door de oudsten worden vermaand en worden uitgesloten van deelname aan het Heilig Avondmaal en van eventuele taken in de Gemeente. In bijzondere gevallen kan de overtreder ook de toegang tot de Gemeentevergadering worden ontzegd, zulks ter beoordeling van de oudsten. Als de overtreder zich weigert te bekeren, kan de zaak aan de Gemeentevergadering worden voorgelegd indien de aard en inhoud van de zaak zich daartegen niet verzetten, zulks ter beoordeling door de oudsten. Zonodig zal de Gemeentevergadering via de oudsten dit lid opnieuw vermanen en vragen zich te bekeren, terwijl bovengenoemde maatregelen door de oudsten van kracht blijven. Indien bekering uitblijft, zal het lid worden uitgesloten van het lidmaatschap van de Gemeente. Daarentegen zal vergeving worden geschonken en herstel plaatsvinden in alle rechten van het lidmaatschap bij geloofwaardige blijken van bekering (Matteüs 18:21-22 en 2 Korintiërs 2:6-8).

Artikel 12 – Aanvullingen en wijzigingen

In een Gemeentevergadering kan tot wijziging of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement worden besloten. Daartoe dient dezelfde procedure te worden gevolgd als die welke in artikel 12 van de Statuten van de Gemeente voor een statutenwijziging is voorgeschreven. Bij de uitnodiging voor de Gemeentevergadering dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) of aanvulling(en) te worden gevoegd.