

Deel 2 Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 – Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement geeft verduidelijking en aanvulling op de Statuten van de Gemeente.
2. Bij tegenstrijdigheden tussen dit Huishoudelijk Reglement en de Statuten, gaan ten alle tijde de Statuten voor het Huishoudelijk Reglement.
3. De definities uit de Statuten van de Gemeente zijn van toepassing, behoudens indien en voor zover hierna andere definities worden gebruikt.

Artikel 2 – Rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap

2.1 Van de leden wordt verwacht dat zij:

- zoveel als in hun vermogen ligt, de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de Gemeente bijwonen (Handelingen 2:42) en de oudsten zullen informeren bij langere afwezigheid in de Gemeente
- naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de Gemeente (Maleachi 3:8, 1 Korintiërs 16:2, 2 Korintiërs 9:6,7, Hebreeënen 13:16)
- zoveel in hun vermogen ligt, hun gaven en talenten in dienst zullen stellen van de Gemeente (Exodus 35:21-35; Exodus 36:1-7; 1 Korintiërs 14:26)
- zich zullen beijveren de eenheid des Geestes te bewaren door de band des vredes en tweedracht zullen voorkomen en vermijden (Efeziërs 4:1-6, Filippenzen 2:1-11)
- het gezag van de oudsten zullen eerbiedigen uit overtuiging (maar niet uit slaafse navolging) (1 Tessalonicenzen 5:12-13, Hebreeënen 13:17)
- alles zullen doen met daad en gebed om de opbouw van de Gemeente en de voortgang van het evangelie te bevorderen

2.2 De leden hebben de volgende rechten:

- stemrecht in de vergaderingen van de Gemeente
- zaken voor te leggen aan de oudsten ter bespreking
- pastorale en diaconale zorg (inclusief hun kinderen)
- toegang tot het avondmaal

2.3 Gastleden

Gastleden hebben dezelfde rechten en plichten als de leden met uitzondering van het stemrecht inzake het wijzigen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Belijdenis.

2.4 Taken en functies

Voor onderwijsgevende taken voor doelgroepen vanaf 12 jaar en ouder, moeten alle leidinggevendens gedoopt zijn. Voor leidinggevende functies voor jongere leeftijdsgroepen en leden van andere commissies wordt de doop zéér wenselijk geacht, terwijl in deze gevallen de hoofdleid(st)er of voorzitter ook als gelovige door onderdompeling gedoopt moet zijn. Voor de functie van zangleider is de doop door onderdompeling een vereiste.

Artikel 3 – Uitsluiting van leden

Uitsluiting van leden, kan, met inachtneming van artikel 4.5 van de Statuten, door de Raad gebeuren:

1. indien kan worden aangetoond dat het betrokken lid leerstellingen verkondigt die niet in overeenstemming zijn met de Bijbel
2. indien de levenswandel van het betrokken lid zondig moet worden geacht op grond van de Bijbel
3. indien het betrokken lid zonder geldige reden langer dan één jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft
4. indien het betrokken lid handelingen doet of nalaat die de belangen van de Gemeente ernstig schaden

Artikel 4 – Taken en verantwoordelijkheden van Oudsten

De oudsten zijn verantwoordelijk voor:

1. de herderlijke zorg voor de Gemeente. Ze houden toezicht op de Gemeente en zijn verantwoordelijk voor het bestuur, het onderwijs en het pastoraat in de Gemeente (Handelingen 20:28-32, Hebreëën. 13:17, 1 Petrus 5:1-4). De oudsten moeten zich daarom ook bezighouden met gebed en het bestuderen van de Bijbel
2. de organisatie van de erediensten van de Gemeente zowel wat betreft de liturgie alsook de inhoud
3. de bediening van doop en avondmaal
4. de zuiverheid van de leer in de Gemeente (Handelingen 20:28-32)
5. het uitvoeren van ziekenzalving volgens Jakobus 5:14, waarbij ook handoplegging kan worden toegepast
6. het toelaten van nieuwe leden
7. het handhaven van de christelijke tucht of discipline
8. het zoveel mogelijk stimuleren van het ontwikkelen van de gaven en talenten van de leden van de Gemeente

Artikel 5 – Taken en verantwoordelijkheden van Diakenen

Diakenen zijn verantwoordelijk voor:

1. het bijstaan van de oudsten door de tijdelijke en materiële zaken van de Gemeente te behartigen (Handelingen 6:1-4). Dit houdt o.a. in:
2. het mede bezoeken van zieken (hulp in pastoraat)
3. het geven van materiële hulp in de Gemeente waar nodig
4. het beheren van de eigendommen van de Gemeente
5. het beheren van de financiën van de Gemeente (inzamelen collecten en giften, verdeling van hulp, boekhouding)
6. het volledig inzage geven in de boekhouding aan de kascommissie die op verzoek van de Raad de boeken controleert (1x per jaar)

De eindverantwoording voor het uitvoeren van deze taken berust bij de Raad.

Naast de uitvoerende taken wordt van de diakenen, samen met de oudsten, een voorzet voor het beleid ten aanzien van diaconale zaken gevraagd.

Artikel 6 – Algemene plichten en bevoegdheden van de oudsten en diakenen

1. De Raad beheert alle eigendommen van de Gemeente. Onverminderd zijn verantwoordelijkheid aan de Gemeentevergadering heeft de Raad het recht alle handelingen te verrichten of na te laten welke hij van belang acht voor het goed beheren.
2. De Raad kan commissies in het leven roepen welke hij voor enige tak van dienst in de Gemeente nodig acht. Voor deze commissies ontwerpt hij ook de regelingen volgens welke deze hun taken moeten vervullen.
3. De Raad kan leden van de Gemeente aanstellen, om bepaalde taken binnen de Gemeente te vervullen. Mogelijke werkzaamheden zijn: ziekenbezoek, speciale zorg voor eenzamen en bejaarden, het fungeren als bemiddelaar tussen maatschappelijke instellingen en in sociale nood verkerende broeders en / of zusters. Deze leden zijn verantwoording verschuldigd aan de Raad voor deze activiteiten.
4. Alle leiding van activiteiten binnen de Gemeente functioneert onder verantwoordelijkheid van de Raad. Ten aanzien van alle activiteiten is de Raad bevoegd nadere regels te stellen. De oudsten hebben uit hoofde van hun ambt toegang tot alle activiteiten en vergaderingen van de Gemeente.
5. De oudsten en diakenen zullen alle informatie van en over de leden van de Gemeente strikt vertrouwelijk behandelen.

Artikel 7 – Taken en bevoegdheden van de secretaris

1. algemene administratie en correspondentie
2. notuleren van raads- en Gemeentevergaderingen
3. versturen van uitnodigingen en agenda's voor raads- en Gemeentevergaderingen

Artikel 8 – Taken en bevoegdheden van de penningmeester

1. beheer van de financiën
2. financiële administratie en regelmatige verslaggeving
3. het opmaken van een financieel jaarverslag ten behoeve van de jaarvergadering
4. het opstellen van een jaarlijkse begroting

Artikel 9 – Vergaderingen

1. De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda van de raads- en Gemeentevergaderingen.
2. Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot één week vóór de vastgestelde datum van de Gemeentevergadering schriftelijk voorstellen of agendapunten in te dienen bij de Raad. Een ingediend voorstel kan na beoordeling door de Raad op de agenda worden geplaatst en eventueel van advies worden voorzien.

Artikel 10 – Kringen en kringleiders

1. De Raad kan de Gemeente in huiskringen verdelen ten behoeve van onderling contact en bijbelstudie.
2. De Raad benoemt (assistent)kringleiders voor de huiskringen.
3. De huiskringen komen bij elkaar voor bijbelstudie, gebed, lofzang en onderlinge bemoediging.
4. Prediking, doop en avondmaal vinden niet plaats in de huiskringen, maar uitsluitend in de samenkomsten van de gehele Gemeente.
5. Ziekenzalving eventueel met handoplegging is uitsluitend voorbehouden aan de oudsten (Jakobus 5:14).
6. De kringleiders zijn verantwoordelijk voor het houden van de bijbelstudies, het leiden van de gesprekken en het bieden van een eerstelijns pastorale zorg. Bij 'moeilijke' pastorale situaties zullen zij de hulp van de oudsten inroepen.

Artikel 11 – Christelijke tucht

1. Het doel van christelijke tucht of discipline in de Gemeente is het handhaven van het bestuur van de Here Jezus Christus in Zijn Gemeente, het handhaven van de zuiverheid

van de Gemeente en het herstel van hen die afdwalen (2 Tessalonicenzen 3:14-15, Jakobus 5:19,20).

2. Persoonlijke geschillen tussen leden van de Gemeente moeten worden opgelost zoals Matteüs 18:15-18 aangeeft in een geest van zachtmoedigheid en liefde. Als het geschil niet kan worden opgelost, moeten de leden dit voorleggen aan de oudsten.
3. Ieder lid, dat zijn of haar belijdenis van het geloof verwerpt of ontkent; dat een ernstige dwaalleer erop nahoudt; dat schuldig is aan openlijke zonde, of bewust zijn of haar verplichtingen jegens de Gemeente niet nakomt, zal onderworpen zijn aan de tucht van de Gemeente. De procedure daarvoor is als volgt:
4. Aanklachten zoals boven omschreven tegen een lid zullen aan de oudsten worden gemeld. Deze zullen de zaak onpartijdig onderzoeken. Indien nodig bevonden, zullen de oudsten dit lid vermanen en vragen zich te bekeren. Indien de overtreder zich niet bekeert, zal deze opnieuw door de oudsten worden vermaand en worden uitgesloten van deelname aan het Heilig Avondmaal en van eventuele taken in de Gemeente. In bijzondere gevallen kan de overtreder ook de toegang tot de Gemeentevergadering worden ontzegd, zulks ter beoordeling van de oudsten. Als de schuldige zich weigert te bekeren, zal de zaak aan de Gemeentevergadering worden voorgelegd. Zonodig zal de Gemeentevergadering via de oudsten dit lid opnieuw vermanen en vragen zich te bekeren, terwijl bovengenoemde maatregelen door de oudsten van kracht blijven. Indien bekering ook dan uitblijft, zal het lid worden uitgesloten van de Gemeente. Daarentegen zal vergeving worden geschonken en herstel plaatsvinden in alle rechten van het lidmaatschap bij geloofwaardige blijken van bekering (Matteüs 18:21-22 en 2 Korintiërs 2:6-8).

Artikel 12 – Aanvullingen en wijzigingen

In een Gemeentevergadering kan tot wijziging of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement worden besloten. Daartoe dient dezelfde procedure te worden gevolgd als die welke in artikel 12 van de Statuten van de Gemeente voor een statutenwijziging is voorgeschreven. Bij de uitnodiging voor de Gemeentevergadering dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) of aanvulling(en) te worden gevoegd.